

Принято
на общем собрании
трудового коллектива
протокол № 3
« 27 » августа 2021 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 24»
Приказ № 69/17-ОД
« 31 » августа 2021 г.



Регламент

установки, обновления программного обеспечения и средств защиты информации

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок организации работ по установке и использованию программного обеспечения и средств защиты информации в МБОУ «СОШ №24» (далее – Школа).

1.2. Настоящий регламент обязателен для исполнения всеми лицами, использующими программное обеспечение и средства защиты информации Школы.

2. Термины

2.1. Программное обеспечение (далее – ПО) – компьютерные программы, полученные школой, а также распространяемые на основании свободной лицензии, применяемые для решения задач административно-хозяйственной, учебной и финансовой деятельности, установленные и используемые на компьютерах, принадлежащих школе.

2.2. Средства защиты информации (далее – СЗИ):

- согласно Федеральному закону «О государственной тайне» от 21.07.1993 г. № 5485 – 1, - технические, криптографические, программные и другие средства, предназначенные для защиты сведений, составляющих государственную тайну, средства, в которых они реализованы, а также средства контроля эффективности защиты информации;

- согласно ГОСТ Р 50922-96 «Защита информации. Основные термины и определения», - техническое, программное средство, вещество и (или) материал, предназначенные или используемые для защиты информации.

2.2. Пользователь ПО – работник, обучающийся Школы и другие лица, на законных основаниях использующие в работе принадлежащие Школе компьютеры и установленное на них ПО и СЗИ.

2.3. Ответственный за получение, распределение и установку ПО и СЗИ – работник, назначенный приказом директора Школы.

2.4. Специалист, обслуживающий ПО и СЗИ – работник, который имеет допуск к операциям с ПО и СЗИ, производимым согласно решению ответственного за получение, распределение и установку ПО и СЗИ в Школе.

3. Права и обязанности пользователя программного обеспечения и средств защиты информации

3.1. Пользователь допускается к использованию в работе компьютерного и установленного на них ПО и СЗИ в порядке и объеме, не противоречащем законодательству Российской Федерации и локальным актам Школы.

3.2. Пользователю запрещается:

- входить в операционную систему под учетной записью администратора;
- устанавливать самостоятельно ПО и СЗИ;
- вносить изменения в установленное ПО (включая обновление версии продукта) и СЗИ;
- удалять ПО и СЗИ.

3.3. Пользователь, нарушивший пункт 3.2 настоящего регламента, несет ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Школы.

4. Права и обязанности ответственного за получение, распределение и установку программного обеспечения и средств защиты информации в Школе

4.1. Ответственный за получение, распределение и установку ПО и СЗИ в Школе оформляет служебную записку на закупку ПО с обоснованием необходимости его приобретения.

4.2. Ответственный за получение, распределение и установку ПО и СЗИ в Школе принимает решение:

- об установке приобретенного ПО и СЗИ Школой, в соответствии с условиями соответствующей лицензии;
- о внесении изменений в установленное ПО и СЗИ, включая обновление версии программного продукта;
- об удалении неиспользуемого или поврежденного ПО и СЗИ, а также ПО и СЗИ, использование которого может причинить вред имуществу и безопасности Школы;
- о проведении работ по восстановлению ПО и СЗИ из резервных копий в соответствии с документацией на используемое ПО и СЗИ;
- об установке или удалении свободно-распространяемого ПО.

Все названные операции производятся работниками Школы, имеющими допуск к данным операциям. Для проведения работ по обслуживанию ПО и СЗИ работником Школы ответственные за получение, распределение и установку ПО и СЗИ в Школе в письменной форме за своей подписью сообщает информацию об инвентарном номере компьютера, производимой операции и наименовании ПО.

4.3. Ответственный за получение, распределение и установку ПО и СЗИ в Школе обеспечивает условия безопасного, защищенного от доступа посторонних лиц, хранения дистрибутивов ПО и сопутствующей документации (лицензионного соглашения, лицензий, сертификатов, платежных документов, руководства пользователя и т.д.).

4.4. Ответственный за получение, распределение и установку ПО и СЗИ в Школе в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента получения или проведения операций с ПО (установка, обновление, удаление) доводит данную информацию до директора Школы в форме служебной записки.

4.5. Ответственный за получение, распределение и установку ПО и СЗИ в Школе проводит ежемесячный мониторинг установленного ПО и СЗИ.

4.6. В случае обнаружения нелегального ПО, установленного пользователем, ответственный за получение, распределение и установку ПО и СЗИ в Школе оформляет докладную записку на имя заместителя директора по информационно-коммуникационным технологиям с указанием лица, осуществившего такую установку, выводят компьютер из эксплуатации до момента проверки данного факта комиссией. На время проведения проверки лицо, указанной в докладной записке, отстраняется от работы на компьютере.

4.7. Ответственный за получение, распределение и установку ПО и СЗИ в Школе несет дисциплинарную ответственность за несвоевременность представления и достоверность информации, указанной в пунктах 4.4, 4.7 настоящего регламента.

5. Права и обязанности специалиста, обслуживающего программное обеспечение и средства защиты информации

5.1. Специалист, обслуживающий ПО и СЗИ, назначается директором Школы по согласованию с ответственным за получение, распределение и установку ПО и СЗИ в Школе.

5.2. Специалисту, обслуживающему ПО и СЗИ, в соответствии с решением ответственного за получение, распределение и установку ПО и СЗИ в Школе разрешается:

- устанавливать ПО и СЗИ;
- вносить изменения в установленное ПО (включая обновление версии продукта) и СЗИ;
- удалять ПО.

5.3. Специалист, обслуживающий ПО и СЗИ обязан:

- производить настройку устанавливаемого ПО и СЗИ;
- контролировать исполнение требований лицензионных соглашений установленного ПО и СЗИ;
- поддерживать ПО и СЗИ в работоспособном состоянии;
- осуществлять еженедельный мониторинг установленного ПО и СЗИ;
- сообщать заместителю директора по информационно-коммуникационным технологиям Школы о выявленных нарушениях.

5.4. Специалист, обслуживающий ПО и СЗИ несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей, предусмотренных пунктами 5.2 и 5.3 настоящего регламента, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок проведения проверки по факту использования нелегального программного обеспечения. Ответственность за неправомерные операции с программным обеспечением и средствами защиты информации

6.1. Для проверки фактов, изложенных в докладной записке ответственного за получение, распределение и установку ПО и СЗИ в Школе, приказом директора Школы создается комиссия, в состав которой входят: ответственный за получение, распределение и установку ПО и СЗИ в Школе, заместитель директора по информационно-коммуникационным технологиям Школы, заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

6.2. Комиссия в течение 3(трех) рабочих дней проводит проверку по факту использования нелегального ПО или по факту неправомерного удаления, внесения изменений в лицензионное ПО. Результаты проверки оформляются актом.

6.3. По результатам рассмотрения акта проверки принимаются следующие решения: о наложении дисциплинарного взыскания на лицо, в отношении которого производилась проверка; о возмещении материального ущерба, причиненного Школе в установленном порядке.

6.4. Лицо, осуществившее неправомерную установку, удаление, внесение изменений в ПО и СЗИ, принадлежащее Школе, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Организация учета программного обеспечения и средств защиты информации, используемыми в Школе

7.1. Учет ПО и СЗИ, установленных в Школе, осуществляется в неавтоматизированном режиме работниками Школы.

7.2. Сведения относятся к служебной информации, доступ к которой ограничен.