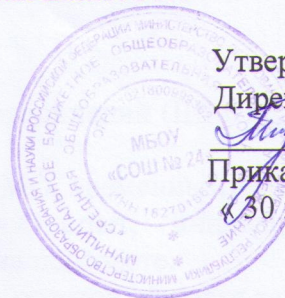


Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 9  
« 30 » августа 2018 г.



Утверждаю  
Директор школы  
*И.Ю. Тереханова*  
Приказ № 70/9 - ОД  
« 30 » августа 2018г.

## Положение о методическом совете

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (ст. 26, 27, 30), Уставом МБОУ «СОШ №24» (далее – Школа)
- 1.2. Методический совет (МС) является органом, созданным в школе для выработки стратегий и основных направлений развития методической работы, инновационной образовательной политики, совершенствованию профессионального мастерства учителя.
- 1.3. МС полностью подотчетен коллегиальному органу управления школой – педагогическому совету.
- 1.4. Решение МС являются рекомендательными для коллектива школы.

### 2. Основные задачи

- 2.1. Определять и формулировать приоритетные педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.
- 2.2. Осуществлять стратегическое планирование методической работы школы.
- 2.3. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.
- 2.4. Способствовать формированию педагогического самосознания учителя как педагога – организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.
- 2.5. Способствовать совершенствованию профессионально – педагогической подготовки учителя:
  - научно – теоретической;
  - методической;
  - навыков экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования;
  - приемов педагогического мастерства.

### 3. Состав и организационная структура методического совета

- 3.1. В состав методического совета школы могут входить представители педагогических работников школы:
  - заместители директора во учебно – воспитательной (УВР) и воспитательной работе (ВР);
  - заместитель директора по ИКТ;
  - руководители школьных методических объединений;
  - руководители временных творческих групп;
  - учителя школы, имеющие первую и высшую квалификационные категории, обладающие авторитетом и опытом работы.Члены МС избираются на педагогическом совете.
- 3.2. Методический совет при необходимости создает временные творческие группы по различным направлениям методической работы, кооперируя руководителей данных групп в состав методического совета.

3.3. Председателем методического совета является заместитель директора по учебно – воспитательной работе.

#### **4. Функции**

4.1. Координирует работу школьных методических объединений (ШМО), временных творческих групп учителей.

4.2. Рассматривает и утверждает предоставленные ШМО, временными творческими группами и членами педколлектива передовой педагогический опыт, инновации, нововведения и рекомендует их внедрение в практику работы школы на педсовете.

4.3. Рекомендует тематику заседаний педагогических советов, которая затем рассматривается и утверждается педсоветом.

4.4. Планирует и организует семинары, методические оперативки для повышения педагогического мастерства учителя и для пропаганды и внедрения передового опыта.

4.5. Организует и проводит НПК, семинары, конкурсы творческих работ по предметам, олимпиады, предметные недели.

4.6. Разрабатывает Положения о смотрах кабинетов, о конкурсах, олимпиадах, НПК, ШМО, промежуточной аттестации, мониторинге профессионального уровня педагога и рекомендует их педагогическому совету для утверждения.

4.7. Проводит проблемный анализ состояния и оценки образовательного процесса, мониторинг профессионального уровня учителя.

4.8. Организует информационное обеспечение и гласность своей деятельности.

4.9. Разрабатывает методические рекомендации педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизации работы ШМО.

4.10. Изучает результативность работы отдельных педагогов.

#### **5. Обязанности и права членов методического совета**

5.1. Знакомиться с итогами образовательного процесса школы.

5.2. Вносить предложения по изучению и распространению передового педагогического опыта.

5.3. Предлагать администрации и совету школы кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.

5.4. Рассматривать актуальные проблемы по повышению эффективности и результативности обучения и воспитания учащихся школы.

5.5. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.

5.6. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педагогических советов с последующим контролем за выполнением решений.

5.7. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении.

#### **6. Методический совет ответственен за:**

6.1. Выполнение плана работы.

6.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ «Об образовании».

6.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **7. Организация деятельности МС**

7.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического совета.

7.2. Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

7.3. МС работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы. План школы составляется на один учебный год.

7.4. МС собирается не реже 4-х раз в год. Члены МС выполняют свои обязанности на общественных началах. Ежегодная ротация МС - не более 1/3 состава.

7.5. Решения МС принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3

членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя МС.

7.6. Решения методического совета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.

7.7. Организацию выполнения решений МС осуществляет заместитель директора по УВР и ответственные лица, указанные в решении.

7.8. На рассмотрение методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.

7.9. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

7.10. Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

7.11. В конце учебного года составляется анализ работы МС за учебный год и после утверждения на заседании МС предоставляется на педсовет.

## **8. Документация методического совета**

8.1. К документации методического совета относятся:

- Положение о методическом совете;
- Анализ работы методического совета за прошедший год;
- План работы методического совета в новом учебном году;
- План заседаний членов методического совета в новом учебном году;
- Протоколы заседаний методического совета.

8.2. Заседания МС оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний членов МС. Протоколы ведет секретарь методического совета, избираемый из числа его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем МС.

8.3. Документация методического совета хранится в кабинете заместителя директора по учебно – воспитательной работе.