

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 24»

Рассмотрено  
на Совете школы  
протокол № 3  
«18» декабря 2020 г.

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 8  
« 14 » декабря 2020 г.



**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии

- ст. 58 ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам»
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее – Положение) является локальным актом Учреждения регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

1.5. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах в течение учебного года, аттестация по итогам учебного года в переводных классах.

1.6. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной задолженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана Учреждения, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ.

1.7. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

четвертную аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти) на основании текущей аттестации;

текущую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения



являются:

**Формы письменной проверки:**

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

**Формы устной проверки:**

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.9. В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах).

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

Под текущим контролем понимаются различные виды проверочных работ как письменных, так и устных, которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы учащегося по освоению учебного материала.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах учителя.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости.

**Формами текущего контроля могут быть:**

- тестирование;
- устный опрос;
- домашняя работа;
- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные работы),
- работа над ошибками;
- работа в контурных картах;
- чтение наизусть;
- аудирование, чтение, письмо, говорение на иностранном языке;
- защита проектов, рефератов или творческих работ;
- семинары;
- собеседование;
- практические работы;
- зачеты и иные формы текущего контроля успеваемости.

### **2.4. Периодичность текущего контроля.**

Система текущего контроля отражается в рабочих программах учителей. Информация о рабочих программах размещается на официальном сайте школы. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

### **2.5. Порядок текущего контроля.**



Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогом в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных предметов, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Текущий контроль успеваемости проводится учителем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются учителем исходя из специфики учебного предмета самостоятельно.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.7. По курсам ОРКСЭ, ОДНКНР, ОИКШ вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.8. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.9. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.10. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием, изложение выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.13. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам больше половины учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.14. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) при подготовке заданий для текущей и промежуточной годовой аттестации:

1) используются адаптированные инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ. В них упрощаются многозвеньевые инструкции посредством деления на короткие смысловые. В дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания. При необходимости оказывается дифференцированная помощь: стимулирующая (одобрение, эмоциональная поддержка), организующая (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющая (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

2) проводится упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

3) проводится адаптивное редактирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);

4) используются наглядные схемы, шаблоны общего хода выполнения заданий.



3.1. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся (2-9 кл.) и полугодовая (10-11 классы) проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть).

3.2. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка обучающимся 2-9 классов выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период, обучающимся 10-11 классов при наличии 5 и более оценок. Отметка предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» (2-4 класс) «Родной язык и родная литература» (5-8 класс) выставляется за полугодие.

3.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется, ставится н/а.

3.5. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю и пройти четвертную аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную аттестацию. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий. Проводится аттестация данных обучающихся, ее результаты по предмету (предметам) выставляются в ведомость и учитываются при выставлении годовой отметки.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся школы проводится с целью определения освоения школьниками содержания учебных программ (полнота, прозрачность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (год).

4.2. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю обязательной части учебного плана по итогам учебного года.

4.3. Промежуточная аттестация проводится в период с 15 по 30 мая.

4.4. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах. Формы промежуточной аттестации, рассматриваются и принимаются на педагогическом совете, утверждаются приказом директора ежегодно.

4.5. **Формами** проведения годовой промежуточной аттестации во 2-11 классах являются:

- Контрольная работа;
- Комплексная работа;
- Комбинированная работа;
- Дифференцированный зачет;
- Портфолио достижений;
- Сочинение;
- Тестирование;
- Проверка смыслового чтения;
- Творческий проект;
- Зачет;
- Учёт результатов итоговой годовой работы (контрольной, комплексной, комбинированной работ и т.п.);
- Иные формы.

#### **Периодичность и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

4.6. Решением педагогического совета Учреждения устанавливаются форма годовой промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается приказом руководителя Учреждения и доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и статусом Учреждения, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом руководителя Учреждения.



заявлению учащихся (их законных представителей):

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- дети-инвалиды;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях.

4.9. Список обучающихся, в соответствии с пунктом 4.8., утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.10. В соответствии с решением педагогического совета Учреждения отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.11. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

При реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также в случае карантина или других непреодолимых обстоятельств, допускается в качестве итогов промежуточной аттестации всем предметам для принятия решения о переводе в следующий класс учесть результаты за 4 четверти.

Допускается провести дополнительные испытания в условиях дистанционного режима:

- тестирование посредством оцифрованных форм с автоматической обработкой результатов;
- выполнение тестов и прочих контрольных заданий (задач, лабораторных практикумов, сочинений и т.д.) в Word-овских файлах с последующей «ручной» проверкой педагогом;
- опрос посредством оцифрованных форм с автоматической обработкой результатов;
- экспертная оценка текста проектной работы с приложением аудио и/или видеофайлов и т.п.

4.12. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах.

4.13. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

4.14. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного года.

#### **Шкала соответствия средневзвешенной отметки четвертной/полугодовой /годовой отметки**

Средневзвешенная отметка	Четвертная/полугодовой /годовая отметка
0- 2,65	2
2,66 - 3,65	3
3,66- 4,65	4
4,66 – 5,00	5

Четвертные и полугодовые отметки по учебным предметам: «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура» выставляются в соответствии со средневзвешенным баллом

Средневзвешенная отметка	Четвертная/полугодовой /годовая отметка
0- 2,54	2
2,55 - 3,54	3
3,55- 4,54	4
4,55 – 5,00	5



сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

4.16. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.17. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение следующего учебного года. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

4.18. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения.

4.19. Обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

## **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. ОУ, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии со ст.58 ФЗ 273 «Об образовании в Российской Федерации» не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОУ создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9 Обучающиеся в ОУ по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОУ.

5.11. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

## **6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**



предмет в классе, руководитель ОУ. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта.

6.3. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка..

В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору школы.

6.4. Обучающийся имеет право:

- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку.

6.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.6. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

## **7. Изменения и дополнения.**

7.1 Настоящее положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами органов управления всех уровней.

7.2 Педагогический коллектив Учреждения должен своевременно ознакомлен с настоящим положением, со всеми изменениями и дополнениями.